



FUNDAÇÃO SÃO PAULO



MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

Normas e padrões de Utilização

Índice

1. Apresentação

- 1.1. Por que fazer um manual de identidade visual? 3
- 1.2. Políticas de uso 3

2. Marca

- 2.1. Assinaturas principais 5
 - 2.1.1. Assinatura horizontal 5
 - 2.1.2. Assinatura vertical 5
- 2.2. Tipografia 6
- 2.3. Cores 7
- 2.4. Elementos da composição 8
 - 2.4.1. Apóstolo São Paulo estilizado 8
 - 2.4.2. Lorem Ipsum B 8
 - 2.4.3. Lorem Ipsum C 8
- 2.5. Aplicações especiais 9
 - 2.5.1. Fundos variados 9
 - 2.5.2. Sombra 10
 - 2.5.3. Marca d'água 10

3. Instituições mantidas pela Fundação São Paulo

- 3.1. Pontifícia Universidade de São Paulo 12
 - 3.1.1. Assinatura conjunta 9
 - 3.1.2. Assinatura conjunta com logotipo da instituição mantida 10

4. Construção técnica

- 4.1. Construção da marca 14
- 4.2. Malha construtiva 15
- 4.3. Redução 16
- 4.4. Margem de segurança 17
- 4.5. Usos indevidos 18

5. Aplicações

- 5.1. Cartão de visitas 20
- 5.2. Crachá 21
- 5.3. Papel timbrado 21
- 5.4. Envelopes 22
- 5.5. Website 24
- 5.6. Informativo 24
- 5.7. Assinaturas de e-mail 25

6. Contato e aprovações

- 6.1. Uso do manual de identidade 27

7. Expediente 29



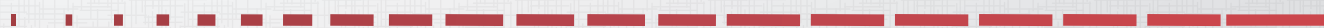
FUNDAÇÃO SÃO PAULO



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Apresentação **1**



1.1. Por que fazer um manual de identidade visual?

Este manual é de vital importância para consolidar a imagem institucional da Fundação São Paulo (FUNDASP) e deverá ser utilizado como um guia de referência em qualquer processo de utilização da marca nos diversos meios de comunicação existentes, sendo impressos ou digitais. O uso correto da identidade permite um eficiente reconhecimento do bem mais valioso que uma instituição pode ter: a sua marca.

A FUNDASP foi criada em 1945, e tem como principais objetivos manter e dirigir organizações de caráter cultural, social e filantrópico, educacional e de pesquisa científica, a critério do seu Conselho Superior. E também de contribuir para o desenvolvimento da solidariedade entre as democracias, especialmente no campo cultural e social, em defesa da civilização cristã.

Para garantir a integridade e a uniformidade da marca, são necessárias normas e especificações a serem seguidas por todas as organizações. Nele serão apresentados a marca e seus elementos complementares (cores, tipografia e outros grafismos), como também a série de especificações técnicas para a aplicação nos principais suportes de comunicação.

1.2. Políticas de uso

O presente manual visa estabelecer normas e recomendações para o uso correto dos elementos e das características próprias da marca FUNDASP. Portanto, todos deverão seguir os parâmetros aqui propostos e manter a uniformidade e a integridade dos valores da instituição e de sua forma de expressão visual, em todos os elementos que usem o logotipo, sejam eles materiais impressos, digitais, serviços ou produtos.

O manual pretende solucionar as dúvidas das aplicações básicas da identidade visual da FUNDASP. As propostas aqui disponíveis visam possibilitar o uso da marca quando não é possível optar pelo uso do logotipo (símbolo mais assinatura).

Outras situações que necessitem de criação de logotipos ou de alguma alteração deverão ser encaminhadas, para aprovação, à DTI-NMD (veja página 27). Todavia, qualquer modificação deve manter os padrões de assinatura gráfica estipulados neste documento.

Utilize sempre logotipos, símbolos e marcas autorizadas pela FUNDASP. Esse manual será constantemente atualizado e publicado no site <http://www.pucsp.br/fundasp/logotipo>.

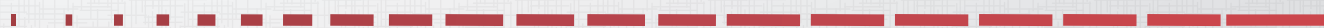
A Fundação São Paulo agradece desde já a colaboração e participação de todos na implementação e manutenção de sua identidade visual, contribuindo para construir uma imagem cada vez mais forte.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Marca **2**



2.1. Assinaturas principais

A assinatura principal, juntamente com o símbolo, é a identificação mais completa da instituição. É essencial que sejam respeitados todos os padrões estabelecidos neste manual.

2.1.1. Assinatura horizontal

A marca nominativa extensiva fica posicionada ao lado direito do símbolo.

2.1.2. Assinatura vertical

A marca nominativa extensiva fica posicionada abaixo do símbolo.

2.1.1.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

2.1.2.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

2.2. Tipografia

A tipografia tem o objetivo de uniformizar as informações escritas e unificar a identidade visual, atrelando uma correspondência entre o símbolo da FUNDASP e seus elementos verbais. Seu uso correto garante eficiência na comunicação.

Para a associação do nome da FUNDASP ao seu símbolo e aos elementos verbais, a família tipográfica adotada é a Georgia em negrito, por ser simples, legível e harmônica com todo o conjunto. Ela fornece clareza em baixas resoluções e possui uma personalidade tipográfica única. A fonte foi produzida pelo designer Matthew Carter, em 1996.

A família tipográfica apresentada é a única que deve ser utilizada como fonte primária nas aplicações em todas as assinaturas.

Uma fonte secundária pode ser usada no texto de documentos oficiais e outros materiais, desde que respeitada a Georgia em negrito no cabeçalho e no rodapé.

Georgia Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
!@#\$%^&*(){}[]<>.,;:?'/'^~

Georgia Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
!@#\$%^&*(){}[]<>.,;:?'/'^~

Georgia Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
!@#\$%^&(){}[]<>.,;:?'/'^~*

Georgia Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890
!@#\$%^&*(){}[]<>.,;:?'/'^~

2.3. Cores

A cor é um dos elementos mais importantes na Identidade Visual da Instituição.

A cor adotada como padrão pode ser obtida nos processos PANTONE, CMYK, RGB, e Hexadecimal, tendo em cada um deles sua própria especificação. É de extrema importância que esta paleta, ilustrada ao lado, nunca seja trocada por cores similares.

As variações de cores permitidas são o preto e o branco, que poderá ocorrer quando aplicado em fundos coloridos ou em imagens que o logotipo na cor original não fique legível respeitando as regras de aplicações especiais (ver pág. 9).

Pantone Process Coated DS 100-1 C
 CMYK C29 M90 Y81 K17
 RGB R149 G19 B23
 Hexadecimal #960017



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Preto
 CMYK C0 M0 Y0 K100
 RGB R0 G0 B0
 Hexadecimal #000000



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Branco
 CMYK C0 M0 Y0 K0
 RGB R255 G255 B255
 Hexadecimal #FFFFFF



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

2.4. Elementos da composição

2.4.1. Apóstolo São Paulo estilizado

Ut justo tellus, imperdiet sed consectetur blandit, consequat rutrum dui. Aliquam erat volutpat. Maecenas lacinia, libero interdum, justo titor felissit.

2.4.2. Lorem ipsum

Ut justo tellus, imperdiet sed consectetur blandit, consequat rutrum dui. Aliquam erat volutpat. Maecenas lacinia, libero interdum, justo titor felissit.

2.4.3. Lorem ipsum

Ut justo tellus, imperdiet sed consectetur blandit, consequat rutrum dui. Aliquam erat volutpat. Maecenas lacinia, libero interdum, justo titor felissit.

2.4.1.



2.4.2.



2.4.3.

FUNDAÇÃO SÃO PAULO

2.5. Aplicações especiais

É necessário considerar que o logotipo da Fundação São Paulo terão diversas aplicações especiais, e para preservar o fácil reconhecimento de sua identidade visual, é imprescindível que algumas regras sejam respeitadas.

2.5.1. Fundos variados

A aplicação do logotipo em fundos variados, examinando atentamente o contraste e a legibilidade do mesmo de acordo com a cor do fundo onde foi aplicado.

Não é permitida a aplicação desta assinatura em qualquer outra escala de cinza.

2.5.1.

Logotipo sobre fundos coloridos



Logotipo sobre imagens



2.5.2. Sombras

O sombreamento deve ser moderado, para não interferir visualmente em nenhum dos elementos do logotipo.

2.5.3. Marca d'água

O uso da marca d'água não deve comprometer a boa visualização do logotipo. Pode-se utilizar no mínimo o limite de 7% de transparência e o máximo de não deve ultrapassar os 80%.

Exclusivamente na marca d'água é permitido rotacionar o logotipo de -25° até 25°. Também é permitido sangrar, desde que 50% da marca esteja aparente.

2.5.2.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO



FUNDAÇÃO SÃO PAULO



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

2.5.3.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

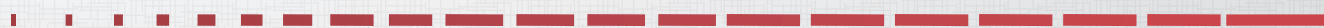


FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Instituições mantidas pela Fundação São Paulo

3



3.1. Pontifícia Universidade de São Paulo

A assinatura conjunta é formada pela marca nominativa extensiva em uma linha seguida da instituição ao qual se refere, posicionada ao lado direito do símbolo.

3.1.1. Assinatura conjunta

A construção da assinatura conjunta deve ser respeitada, como visto na página 14.

3.1.2. Assinatura conjunta com logotipo da instituição mantida

O logotipo da Fundasp deverá ficar sempre à esquerda, seguida da assinatura conjunta e do logotipo da instituição mantida.

3.1.1.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

3.1.2.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo



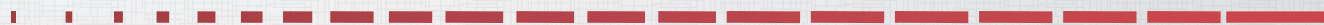
PUC-SP



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Construção técnica **4**



4.1. Construção da marca

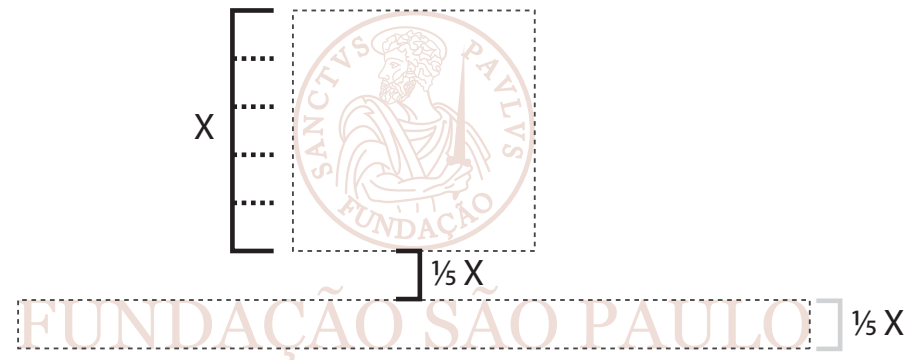
A assinatura principal, juntamente com o símbolo, é a identificação mais completa da instituição.

Na construção do logotipo, utilizamos como referência para padronizar as medidas de composição da assinatura o elemento círculo, dividido em cinco partes iguais como referido ($\frac{1}{5} X$), sendo X o elemento em sua totalidade. O distanciamento entre o símbolo e a marca nominativa é de $\frac{1}{5} X$ sempre, conforme representado ao lado.

Assinatura horizontal



Assinatura vertical



Assinatura conjunta



4.2. Malha construtiva

A malha construtiva é a organização espacial da marca. Quando o logotipo for reproduzida manualmente, ou em dimensões maiores, a grade servirá para orientar a reprodução do logotipo.

A utilização correta da grade garante o posicionamento do logotipo, suas proporções, espaços e medidas de composição.

Assinatura horizontal

54 módulos



Assinatura vertical

40 módulos



4.3. Redução

A redução excessiva do logotipo dificultará seu reconhecimento e visualização. Por esse motivo, o logotipo da Universidade não poderá ser menor que os tamanhos estabelecidos, conforme representados ao lado.

Assinatura horizontal

materiais impressos: 10 mm
materiais digitais: 12 pixels



FUNDAÇÃO SÃO PAULO



Assinatura vertical

materiais impressos: 14 mm
materiais digitais: 42 pixels



FUNDAÇÃO SÃO PAULO



Assinatura conjunta

materiais impressos: 10 mm
materiais digitais: 12 pixels



FUNDAÇÃO SÃO PAULO
mantenedora da
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo



4.4. Margem de segurança

A área de reserva é o afastamento mínimo a ser respeitado ao redor do logotipo. Nenhum elemento gráfico, textual, fotografia ou ilustração pode aparecer nesse espaço.

A utilização do logotipo é governada pelas seguintes regras: o logo deve ter ao seu redor uma área livre equivalente ou maior que 1/4 do diâmetro do símbolo.

Assinatura horizontal



Assinatura vertical



4.5. Usos indevidos

A relação entre símbolo e logotipo não deve ser alterada em nenhuma hipótese e em nenhuma de suas versões. Ao lado, alguns exemplos de utilização indevida da marca: distorção, alteração de cores, rotação, interferência, alteração na disposição dos elementos, outline, sangramento e redução excessiva não são permitidos.

Não mude a posição do símbolo



FUNDAÇÃO SÃO PAULO 

Não reproduzir em uma resolução muito baixa



Não trocar as cores institucionais e/ou usar degradê na logomarca



Não enquadrar a assinatura



Não desfragmentar a logomarca



FUNDAÇÃO SÃO PAULO 

Não utilize linha de contorno



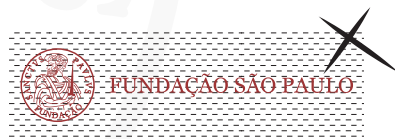
Não distorcer ou rotacionar a logomarca



Não utilizar o símbolo sem o fundo vazado



Não aplicar a assinatura em fundos complicados



Não utilizar o símbolo como parte de textos

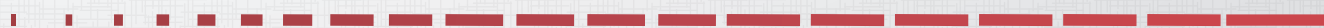




FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Aplicações **5**



A aplicação do logotipo para a comunicação visual junto ao público deve obedecer critérios rígidos. Essa aplicação, chamada institucional, é um dos itens básicos da identidade visual. As recomendações a seguir são observações para aplicação em todas as peças gráficas e digitais da Fundasp. Com a utilização correta dos logotipos, haverá um padrão visual que tornará a marca da Fundasp reconhecível em qualquer aplicação.

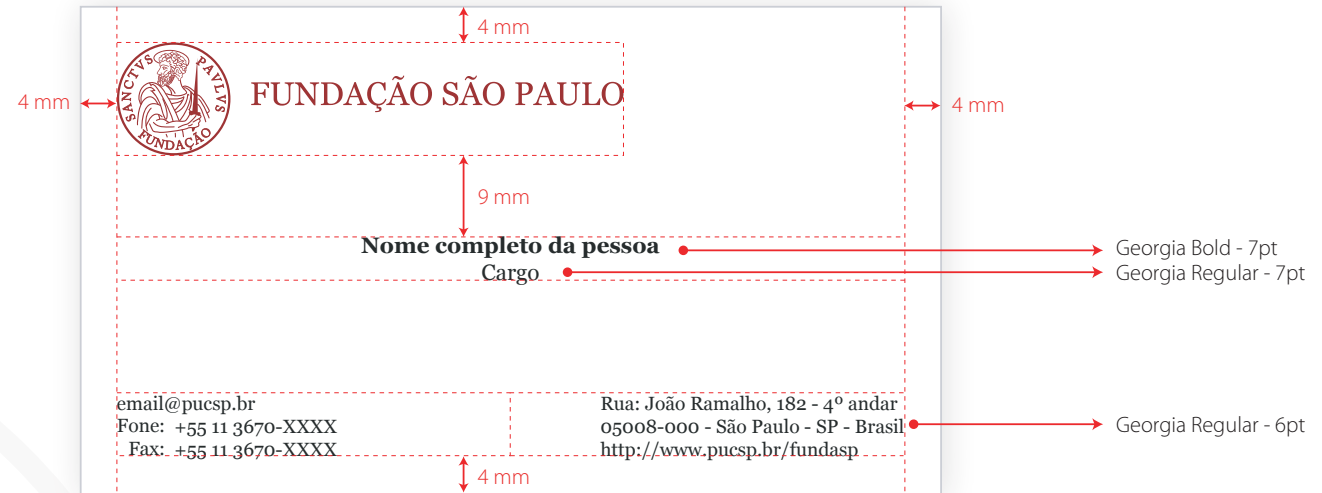
Os interessados nos materiais institucionais devem solicitar à Divisão de Tecnologia da Informação - Núcleo de Mídias Digitais da PUC-SP (ver pág. 27).

5.1. Cartão de visita

Os cartões de visita devem obedecer rigorosamente os modelos ao lado.

5.1.

Assinatura principal



Assinatura conjunta com o brasão da universidade

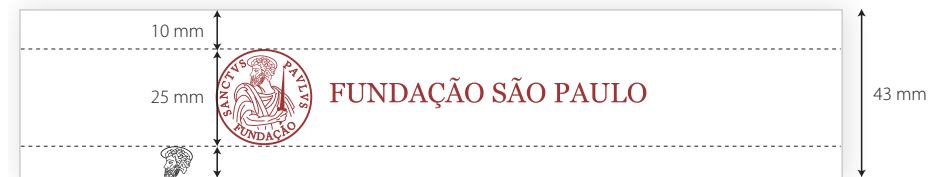


5.2. Crachá



5.3. Papel timbrado

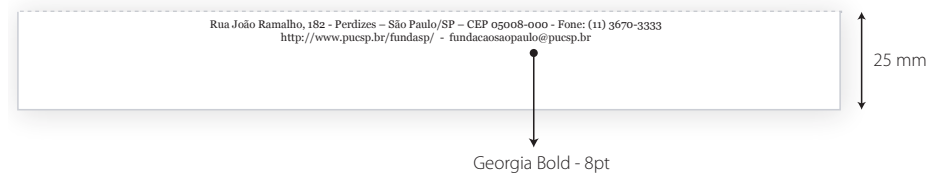
Cabeçalho com a assinatura horizontal



Cabeçalho com a assinatura conjunta

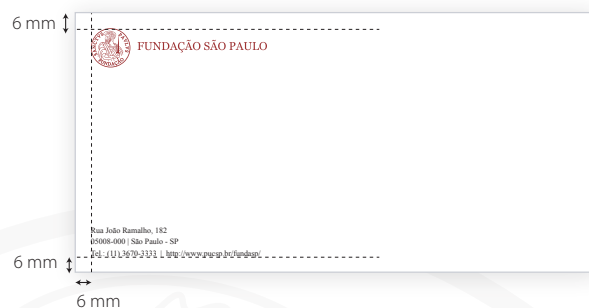


Rodapé



5.4. Envelopes

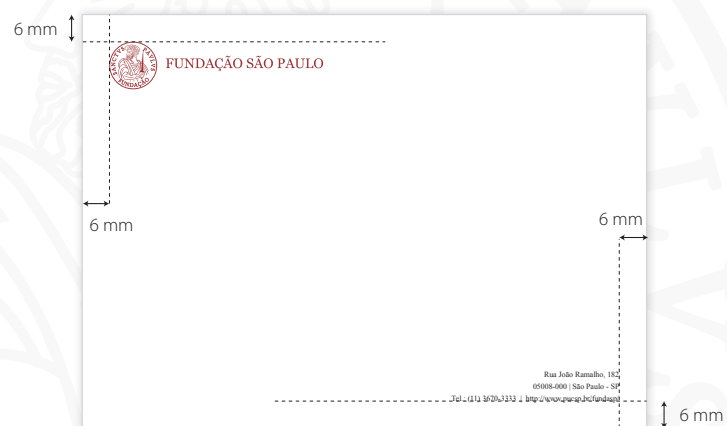
Envelope comum - tamanho: 230 x 115 mm



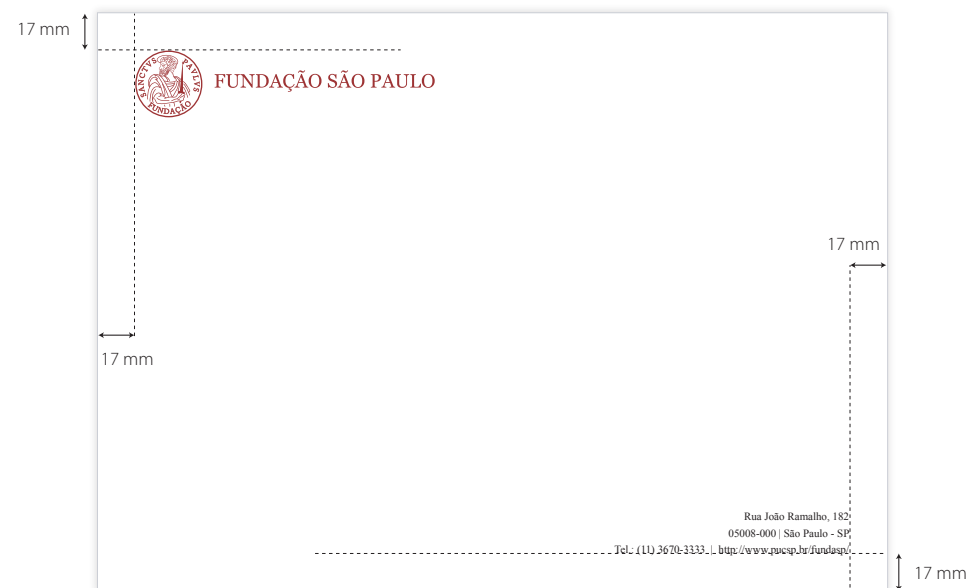
Envelope carta - tamanho: 162 x 114 mm



Envelope comum - tamanho: 250 x 175 mm



Envelope malote - tamanho: 355 x 260 mm



5.4. Envelopes (continuação)

Envelope para correspondência interna - frente - tamanho: 310 x 410 mm

Diagrama de um envelope para correspondência interna (frente), tamanho 310 x 410 mm. O envelope é dividido em duas colunas principais, cada uma com 15 mm de margem lateral e uma margem central de 10 mm. A altura total é de 410 mm, com 25 mm de margem superior e 25 mm de margem inferior.

Na seção superior esquerda, há o logotipo da Fundação São Paulo e o nome "FUNDAÇÃO SÃO PAULO".

Na seção superior direita, há o título "CORRESPONDÊNCIA INTERNA" e as seguintes instruções:

- 1- RESQUE A ÚLTIMA ANOTAÇÃO E PREENCHA A LINHA SEQUINTE.
- 2- USE O ENVELOPE ATÉ A ÚLTIMA LINHA.
- 3- NÃO USE FITA ADESIVA OU GRAMPO.
- 4- PARA RECICLAGEM.

Abaixo das instruções, há duas tabelas idênticas, cada uma com 3 colunas: DATA, DE e PARA. Cada tabela possui 20 linhas para anotações.

DATA	DE	PARA

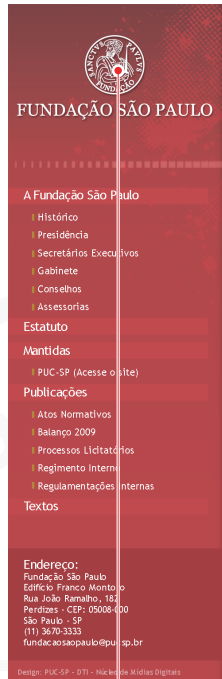
Envelope para correspondência interna - verso - tamanho: 310 x 410 mm

Diagrama do verso de um envelope para correspondência interna, tamanho 310 x 410 mm. O envelope possui 15 mm de margem lateral em ambos os lados e uma margem central de 10 mm. A altura total é de 410 mm, com 60 mm de margem superior e 25 mm de margem inferior.

Na seção superior, há duas tabelas idênticas, cada uma com 3 colunas: DATA, DE e PARA. Cada tabela possui 20 linhas para anotações.

DATA	DE	PARA

5.5. Website



• *Lorem Ipsum*

Aenean auctor, metus ut convallis cursus

Nunc libero velit, viverra sagittis pulvinar eu, lectus eu mi. Integer aliquam, urna sed gravida dignissim, orci justo sagittis ligula, vel semper metus augue id diam. Aliquam ac kula ipsum, eget eleifend sem. Fusce bibendum ultrices elit vel inodunt. Morbi eu dui nec dolor tristique molestie. Nam accumsan sollicitudin inoreet. In vestibulum turpis et augue cursus malesuada ac vel lacus. Sed in quam in arcu tristique condimentum nec eu est. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Quisque interdum lectis tortor euismod sodales. Aliquam sed tortor urna, id rhoncus orci. Pellentesque lectus velit, porttitor et viverra adipiscing, suscipit mollis nibh. Integer a lorem.

Etiam blandit auctor commodo. Donec in odio in justo egestas scelerisque id ac est. Curabitur ac turpis at neque luctus comm. Morbi commodo facilis fringilla. Vestibulum pharetra mollis tellus, porta sollicitudin orci scelerisque a. Nam auctor dictum malesuada. Duis aliquam lacus neque, eu sagittis urna. Donec eu elementum felis. Vestibulum fermentum ipsum ac nulla interdum porttitor. Phasceas rutrum gravida massa ut molestie. Aenean auctor, metus ut convallis cursus, tortor nisl blandit ipsum, sit amet tempus metus orci eu est. Sed pretium rhoncus arcu eget molestie. Morbi non semvelle, vel imperdiet purus. Vestibulum pulvinar erat mauris. Phasceas velit nisl, cursus sit amet ante.

Quisque ut in meu libero elementum pharetra. Proin ut velit at lectus ullamcorper gravida. Quis diam est, cursus ut malesuada at, vehicula et ante. Ut aliquam libero eget eget interdum aliquam. Nulla ultrices euismod pulvinar. Proin pharetra convallis nulla ut faucibus. Donec rutrum metus leo. Nam feugiat, neque vitae rutrum viverra, felis orci volutpat felis, vel feugiat orci velit sed odio. Cras sed auctor lacus. Proin eget mollis mauris. Donec eget turpis id eros pharetra placerat vel nelectus.

Aliquam vehicula mauris in neque facilis id blandit urna venenatis. Nullam vel mi ac enim pellentesque euismod non libero. Phasellus dignibus, enim eu pretium luctus, lorem velit condimentum dolor, sit amet molestie lorem leo ac diam. Nulla aliquam semper nibh, vel placerat eros rutrum non. In hac habitasse platea dictumst. Proident elementum orci tellus mollis et gravida quam facilis. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos.

Suspendisse ultrices. present elementum orci et tellus mollis et gravida quam facilis.



• Tipografia: Tahoma, Geneva, sans-serif Regular;
Cor (hexadecimal): #4D4D4D;
Tamanho: 11px

• Tipografia: Tahoma, Geneva, sans-serif Regular;
Cor (hexadecimal): #10699b;
Tamanho: 14px

• Tipografia: CygnetRound Regular;
Cor (hexadecimal): #b8272d;
Tamanho: 30px

• O logotipo deve ser aplicado sempre no lado esquerdo e superior em materiais digitais.

5.6. Informativo



Informativo

São Paulo, 01 de dezembro de 2011

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus at velit eros, ut egestas nulla. Nam est metus, facilisis id vestibulum et, vehicula quis nunc. Pellentesque tincidunt suscipit sodales. Pellentesque sed mollis diam. In nec purus diam. Donec vulputate tincidunt pulvinar. Aenean vel luctus nisi. Aliquam massa libero, egestas ullamcorper scelerisque non, molestie et mi.

Morbi neque mi, convallis sit amet pellentesque eget, aliquam gravida tortor. Nam porta lorem vel ligula sagittis venenatis. Ut elementum pretium luctus. Curabitur condimentum magna metus, ac pretium turpis. Vivamus viverra congue tortor tempus pretium. Cras tempus sem vel urna euismod at rhoncus nulla posuere.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aliquam erat volutpat. Mauris pharetra bibendum massa, in dictum justo porttitor sit amet. Pellentesque eget congue ligula. Proin quis odio quam. Sed congue tincidunt erat vel rhoncus. Aenean blandit sem nibh. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus at velit eros, ut egestas nulla. Nam est metus, facilisis id vestibulum et, vehicula quis nunc. Pellentesque tincidunt suscipit sodales. Pellentesque sed mollis diam. In nec purus diam. Donec vulputate tincidunt pulvinar. Aenean vel luctus nisi. Aliquam massa libero, egestas ullamcorper scelerisque non, molestie et mi.

Nome do responsável	Cargo
Nome do responsável	Cargo

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

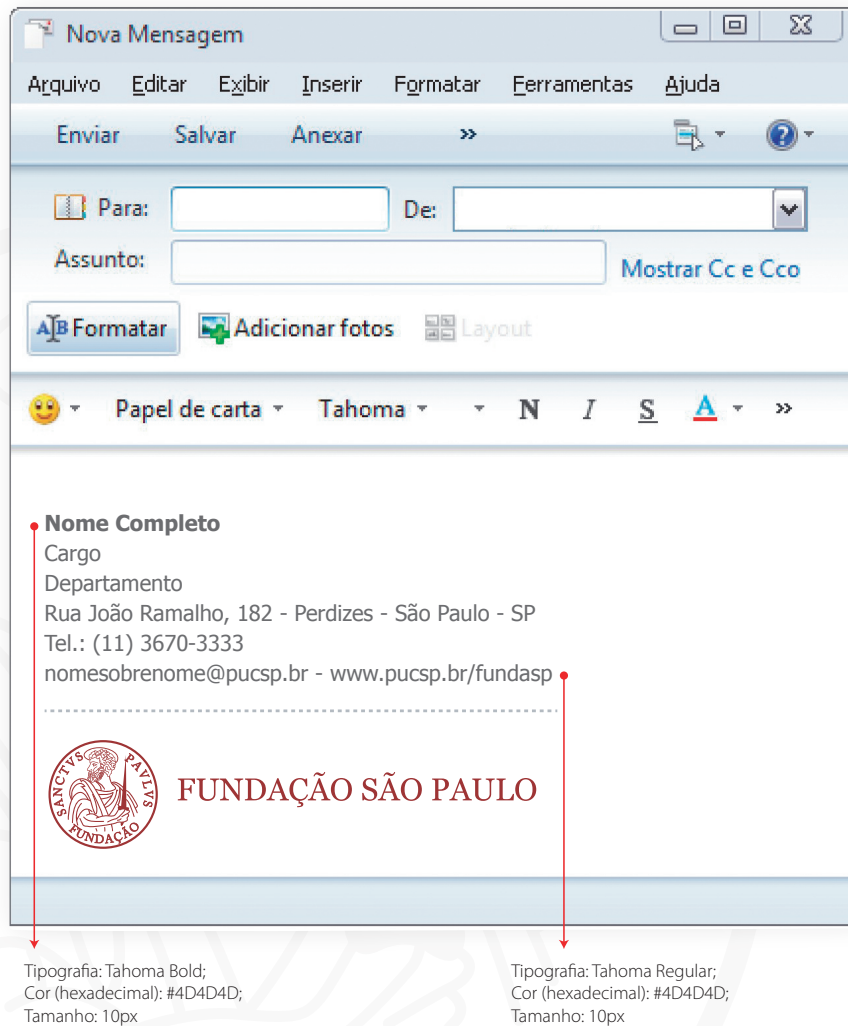
Design: DTI - NMD

• Tipografia: CygnetRound Regular;
Cor (hexadecimal): #C1272D;
Tamanho: 25px;

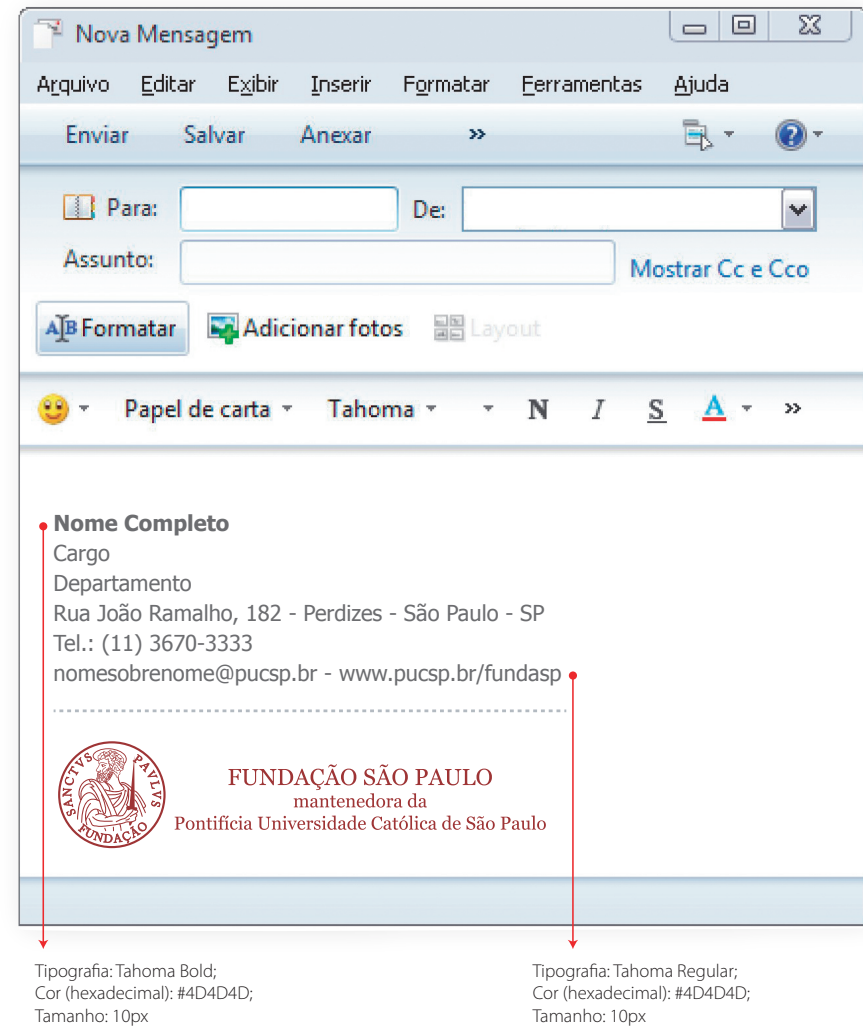
• Tipografia: Tahoma Regular;
Cor (hexadecimal): #4D4D4D;
Tamanho: 10px;

5.7. Assinaturas de e-mail

Assinatura horizontal



Assinatura conjunta

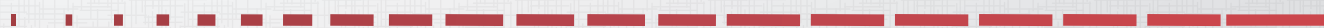




FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Contato e Aprovações **6**



6.1. Uso do manual de identidade

Esse manual é destinado principalmente para uso dos funcionários da Fundação São Paulo e da Comunidade acadêmico-administrativa da PUC-SP. Quaisquer indivíduos, grupos ou empresas externas que necessitem de mais informações sobre o uso do logotipo devem entrar em contato.

Questões relativas ao uso desse manual e a correta aplicação do logotipo da Fundação São Paulo devem ser encaminhadas para dti-nmd@pucsp.br.

As atualizações referentes a esse manual serão feitas online no *site* <http://www.pucsp.br/fundasp/logotipo>.

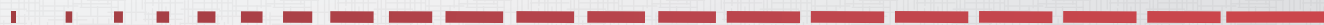
Devido a questões técnicas, as cores reproduzidas neste manual em PDF são apenas representativas. Utilize as indicações presentes e consulte a tabela Pantone para uma perfeita aplicação do logotipo.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

FUNDAÇÃO SÃO PAULO | Manual de Identidade Visual

Expediente **7**



7.1. Expediente

Produção

Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)
Núcleo de Mídias Digitais
Tel.: +55-11-3670-8251
dti-nmd@pucsp.br

Revisão ortográfica

Divisão de Comunicação Institucional (DCI)
Núcleo de Jornalismo e Assessoria de Imprensa
Tel.: +55-11-3670-8196
comunicacao@pucsp.br



FUNDAÇÃO SÃO PAULO